
	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>IBAGUE TOLIMA</b>	
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	
<b>FORMATO ACTA</b>		Página 1 de 4

<b>ACTA N°</b>	
<b>FECHA:</b> Septiembre 29 de 2020	<b>LUGAR:</b> Antigua Sala de Partos Unidad Hospital San Francisco
COMITÉ: <input checked="" type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/> REUNIÓN: <input type="checkbox"/> SOCIALIZACIÓN: <input type="checkbox"/>
INDUCCIÓN: <input type="checkbox"/>	ADHERENCIA A GUÍAS: <input type="checkbox"/> OTROS: <input type="checkbox"/>
<b>TEMA:</b> Reunión mensual del COPASST.	
<b>OBJETIVO:</b> Socializar la correspondencia entregada al comité para dar respuestas pertinentes. Seguimiento a compromisos.	
<b>ORDEN DEL DIA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llamada a lista y verificación del Quórum.</li> <li>2. Lectura del acta anterior.</li> <li>3. Presentación de invitados.</li> <li>4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al COPASST para dar las respuestas pertinentes.</li> <li>5. Propositiones y varios</li> <li>6. Cierre.</li> </ol>	
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b>	
Siendo las 13:00 horas del 29/09/2020 se da inicio a la reunión del comité.	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se llamó a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), José Guillermo Vargas Aguirre (Secretario), Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T), Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T), Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T) y Fredy Rodríguez Mateus (principal-T). Los siguientes miembros no pudieron asistir debido a necesidad del servicio: Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G) y Melvin Zea Charry (suplente-G).</li> <li>2. Se procedió a realizar la lectura del acta anterior, siendo aprobada por unanimidad.</li> <li>3. Presentación de invitados. Está como invitada al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del SGSST de la USI-ESE y por la ARL Axa Colpatria la Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sandra Cortés Benavides designada como "In House" para desarrollar actividades en la USI-ESE permanentemente.</li> <li>4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al COPASST para dar las respuestas pertinentes.  Los compromisos del acta de comité ordinario anterior (11/08/2020) se desarrollaron así: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.</li> </ol> </li> </ol>	

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>FORMATO ACTA</b>	Página 2 de 4

**R:** La líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza acompañamiento en las reuniones del COPASST tal como consta en las respectivas actas.

- 4.2. Acompañamiento en las inspecciones que realiza mensualmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.

**R:** Toma el uso de la palabra la profesional de seguridad y salud en el trabajo y refiere que para el mes de septiembre por motivo de fuerza mayor no se pudo realizar dicha inspección, seguidamente toma el uso de la palabra el señor Jose Guillermo Vargas Aguirre secretario del COPASST y refiere que estuvo presente el día que realizaron la entrega de la donación por parte de la administración municipal de diferentes insumos, entre los cuales llegaron: visores, mascarilla quirúrgicas, tapabocas N95, overoles, polainas, gorros, alcohol al 70% y al 63%, batas manga larga, fichas técnicas que fueron valoradas por la Dra. Natalia A. Quintero G. funcionaria de la Secretaría de Salud Municipal.

También la donación por parte de la Gobernación del Tolima que comprendía: Batas, tapabocas N95, y mascarilla quirúrgica, quedando pendiente la verificación de cantidades y calidad de los insumos por parte de la profesional de SGSST

- 4.3. Gestionar con SST la conformación y cronograma de capacitación Brigada de Emergencia para presentar a la ARL para la consecución del apoyo.

**R:** Interviene el coordinador de la Brigada de Emergencia, el Sr. José Guillermo Vargas Aguirre quien refiere que se tiene el cronograma realizado y se espera tener el apoyo del proveedor de la ARL Axa Colpatria en la realización de las diferentes actividades que se llevaran a cabo los días 13 de Octubre y 18 de Noviembre, además se espera que desde la Unidades Intermedias los profesionales encargados hagan llegar la hoja de vida y la inscripción de las personas que deseen hacer parte del proceso de la Brigada de Emergencia, se plantea realizar un cronograma de actividades las cuales tengan apoyo de los diferentes grupos de emergencia de la ciudad durante el año 2021.


Los compromisos del acta de comité extraordinario anterior (27/08/2020) se desarrollaron así:

1. Definir el abastecimiento de alcohol en las puertas principales para el ingreso a las unidades, centros y puestos de salud.

**R:** Hace uso de la palabra el Sr. Diego Humberto Silva Rosas quien refiere que en muchos casos no se ha podido cumplir con el abastecimiento de alcohol en las puertas por diferentes circunstancias, entre ellas la falta de disponibilidad, pero que al momento se encuentran instalados unos lavamanos con dispensador de jabón y secador para que el usuario que llega solicitando los servicios en la institución realice un buen lavado de manos; estos están instalados tanto en la parte asistencial como administrativa de Unidad Intermedia San Francisco, también se toma la temperatura al ingreso lo que ha tenido un impacto muy positivo.

Interviene el secretario del COPASST refiriendo que hay una donación de cuatro lavamanos, estos serán instalados en las unidades intermedias pendientes, mientras en los puestos y centros de salud se continuara con el uso del alcohol, tapete al ingreso y la toma de temperatura.

*[Handwritten signature]*

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>IBAGUE TOLIMA</b>	
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	
<b>FORMATO ACTA</b>		Página 3 de 4

2. Acompañamiento en el proceso de revisión y las inspecciones que realizará mensualmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.

**R:** Manifiestan los señores Fred Ramiro Tique Varón presidente del COPASST y Diego Humberto Silva Rosas, quienes resaltan la importancia de realizar por lo menos una revisión por parte de SST en compañía de un integrante del COPASST cada 15 días al área de almacén, verificar la disponibilidad de insumos, calidad y fichas técnicas, pues al momento de presentarse algún requerimiento por parte del Ministerio u otro ente, o por parte de los trabajadores se tendría la información confiable y disponible.

3. Revisar el proceso de PGIRASA junto con la Ingeniera Ambiental y buscar su implementación lo más inmediato posible.

**R:** Por parte de la profesional de SST se logró que asistiera la profesional e ingeniera ambiental a cargo de este proceso, quien refiere que este proceso esta adelantado en el tiempo que lleva al frente del mismo, refiere también que realizó un trabajo donde se incluyen unas tablas con el nombre de las diferentes sustancias utilizadas en la institución, usó adecuado, dosificación, mecanismo de acción, modo de dilución, este documento fue presentado a la dependencia de calidad para su aprobación y codificación, documento que será presentado al comité de infecciones y una vez aprobado iniciar la divulgación y socialización con los líderes de proceso en los diferentes servicios y/o Unidades Intermedias centros y puestos de salud y área administrativa.

5. Proposiciones y varios:

El presidente continúa con el comité dando el uso de la palabra a los participantes.

El Sr. Diego Humberto Silva Rosas propone evaluar la calidad y estado de los visores que se encuentran en los servicios, a lo cual el área de SST realizará programación para hacer la respectiva revisión en los próximos días.

Los señores Fred Ramiro Tique Varón y Diego Humberto Silva Rosas proponen que se haga como mínimo visita al área de almacén cada 15 días, para verificar disponibilidad de EPP, además que la profesional del SGSST realice visitas en las demás Unidades Intermedias, Centros y Puestos de Salud conforme a la programación que ella realice.

El presidente entrega dos formatos de inspección de Elementos de Protección Personal diligenciados con talento humano de diferentes servicios.


La profesional In House de la ARL Axa Colpatria informa las actividades que se desarrollaran en la institución con la temática de Riesgo Psicosocial y Riesgo Biomecánico, dando cumplimiento al compromiso de 40 horas dispuestas para estas intervenciones por parte de la ARL.

6. Cierre:

Siendo las 18:00 horas se da por terminada la reunión y queda el próximo comité ordinario programado para el 27 de octubre de 2020, a las 13:00 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

**REGISTROS FOTOGRAFICOS**



	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>FORMATO ACTA</b>	Página 4 de 4




**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:**

**JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE**  
Secretario COPASST

**ANEXOS**

- Registro de asistencia un (01) folio.
- Formato de inspección de Elementos de Protección Personal – dos (02) folios.

  
**FRED RAMIRO TIQUE VARON**  
Presidente  
COPASST – USI-ESE

  
**SANDRA CORTES BENAVIDES**  
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo  
In House ARL Axa Colpatría

<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA CUMPLIMIENTO</b>
Acompañamiento al Copasst en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	Inmediato
Acompañamiento en las inspecciones que está realizando cada quince días la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST Copasst	Inmediato
Realizar capacitación de la Brigada de Emergencia en octubre y noviembre con el apoyo del proveedor de la ARL Axa Colpatría	Líder SGSST Coordinador Brigada Emergencia	Inmediato
Realizar las actividades de Riesgo Psicosocial y Riesgo Biomecánico apoyados por proveedor de la ARL Axa Colpatría dando cumplimiento de las 40 horas dispuestas para esta intervención por parte de la ARL.	Líder SGSST Asesor ARL Axa Colpatría	Inmediato



UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA

GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO

SUBPROCESO GESTION DE LA CALIDAD

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO:  
GPC-GC-FT-001

FECHA: SEP 2019

FECHA: 29-09-2020

LUGAR: Antova Sala Partos  
 RESPONSABLE: copasst - comité ordinario

N	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1	Fred R. Tigue U.	fredtigue@univz@yahoo.es	Asesor Salud-Etu	314 2151486	[Firma]
2	Jose Guillermo Vargas A	bragdaos1000@gmail.com	Coord. Dignidad Emel	314 3838032	[Firma]
3	Diego Silva Rossa	dsilva@univz200@gmail.com	Asesor Enfermería	320 3682601	[Firma]
4	SAUDAS ACCIONES	sancecortese@gmail.com	INMOBILIARIA CONTUBA	304 6706083	SAUDAS ACCIONES
5	Diana Gomez	edelmirandiana@gmail.com	Ases. Enfermería	3138056712	[Firma]
6	FREDY RODRIGUEZ M	Fredyrodriquez09@yahoo.es	Ases. ADHESIVO	310 560 5571	[Firma]
7	Nestor Aparicio R.	costasusi@gmail.com	Prof. Universitaria	315 7851610	[Firma]
8	Verónica Rodríguez E	usie@seguridadcaribbeo@gmail.com	Ases. Universidad	3102591630	[Firma]
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

TOTAL: